

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL
TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

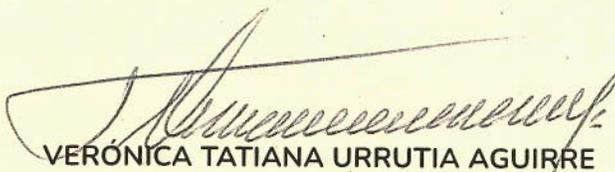
INFORMA:

A la aspirante de la convocatoria No. PL-046-2024, para proveer una (1) vacante de nombramiento de carácter provisional como **MÉDICO ESPECIALISTA 2120 – 22** asignado al **GRUPO INVESTIGACIÓN CLÍNICA Y EPIDEMIOLOGÍA DEL CÁNCER** del Instituto Nacional de Cancerología, que no cumplen con los requisitos mínimos y/o no aportó los soportes exigidos en la convocatoria, podrá subsanar los documentos del nueve (09) de octubre hasta el doce (12) de octubre de 2024 hasta las 04:00 pm.

La entrega de los documentos a subsanar se debe realizar a través de la página web www.cancer.gov.co en el link "**Trabaje con Nosotros**" en la opción "**NUEVA OBSERVACION**" del nueve (09) de octubre hasta el doce (12) de octubre de 2024 hasta las 04:00 pm.

Nota: Revisar el instructivo de subsanación adjunto y la nota al final del "LISTADO GENERAL DE ASPIRANTES UNA VEZ VERIFICADOS REQUISITOS".

Dada en Bogotá, a los nueve (09) días del mes de octubre de 2024.



VERÓNICA TATIANA URRUTIA AGUIRRE
Coordinadora del Grupo Área de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Grupo Área de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Elaboró: Elena Patricia Suárez- Psicóloga Grupo de Gestión Ciclo de Vida Laboral

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS.

NOTA: Para realizar la subsanación de documentos NO se permite realizar la actualización de hoja de vida.

Se debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la plataforma trabaje con nosotros, con su correo electrónico registrado y su respectiva contraseña.



Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias

Filtros (106 Procesos)

-- seleccione la vigencia --

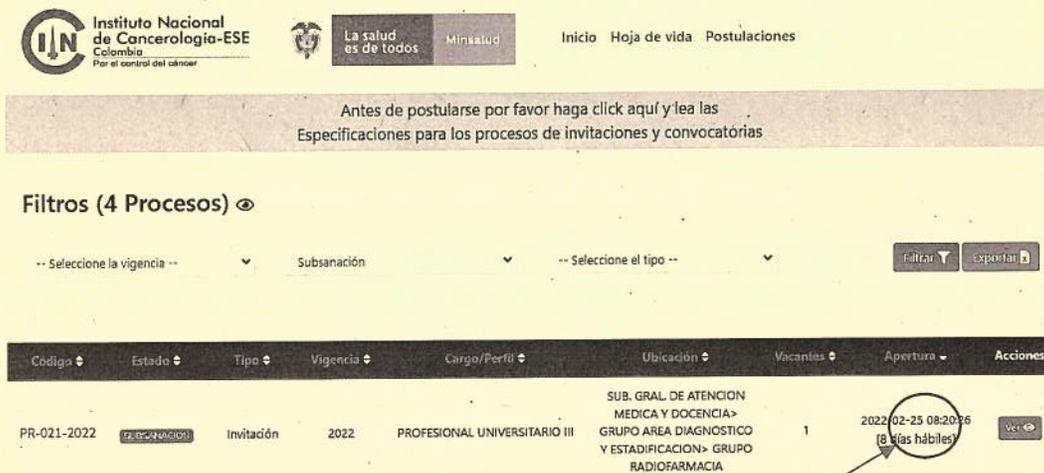
-- seleccione el estado --

-- seleccione el tipo --

Código	Estado	Tipo	Vigencia	Cargo/Perfil	Ubicación	Vacantes	Apertura	Acciones
PL-015-2022	Subsanación	Subsanación			SUB. GRAL. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > GRUPO ÁREA GESTIÓN COMERCIAL > GRUPO GESTIÓN DE MERCADERO	1		Filtrar
PL-014-2022	Subsanación	Curriculum	2022	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SUB. GRAL. DE ATENCIÓN MÉDICA Y DOCENCIA > GRUPO ÁREA DIAGNÓSTICO Y ESTADIFICACIÓN > GRUPO PATOLOGÍA ONCOLÓGICA	1	2022-03-08 13:26:18 (1 días hábiles)	Ver
PL-013-2022	Subsanación	Curriculum	2022	MÉDICO ESPECIALISTA	SUB. GRAL. DE INVESTIGACIÓN, VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN > GRUPO ÁREA SALUD PÚBLICA > GRUPO PREVENCIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA DEL CÁNCER	1	2022-03-01 10:21:27 (0 días hábiles)	Ver
PR-021-2022	Subsanación	Invitación	2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SUB. GRAL. DE ATENCIÓN MÉDICA Y DOCENCIA > GRUPO ÁREA DIAGNÓSTICO	1	2022-02-25 08:20:26	Ver

Subsanación

2. En selección del estado escoja la opción de subsanación, y aplique en el botón de filtrar.



Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias

Filtros (4 Procesos)

-- Seleccione la vigencia --

Subsanación

-- Seleccione el tipo --

Filtrar Exponer

Código	Estado	Tipo	Vigencia	Cargo/Perfil	Ubicación	Vacantes	Apertura	Acciones
PR-021-2022	Subsanación	Invitación	2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III	SUB. GRAL. DE ATENCIÓN MÉDICA Y DOCENCIA > GRUPO ÁREA DIAGNÓSTICO Y ESTADIFICACIÓN > GRUPO RADIOFARMACIA	1	2022-02-25 08:20:26 (8 días hábiles)	Ver

3. Escoja la convocatoria a la que usted aplica y en el botón de "ver"

Proceso PR-021-2022

Código: PR-021-2022

Estado actual: **SUBSANACION**

Tipo: Invitación

Vigencia: 2022

Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO III

4. En "postulaciones", de la convocatoria que va a subsanar de un clic.

The screenshot shows the 'Postulaciones' section of the website. It lists two processes:

Tipo de proceso	Fecha de postulación	Estado de la postulación	Hoja de vida
Convocatoria Proceso: PL-010-2022	23/02/2022 06:57:43 Vigencia: 2022	SUBSANACION	[icon] [icon]
Convocatoria Proceso: PL-011-2022	23/02/2022 07:43:40 Vigencia: 2022	INCOMPLETO	[icon] [icon]

Each entry has an 'Observaciones' button and a 'Nueva observación' button. The 'Estado del proceso' for the first entry is circled in red.

5. Identifique el proceso, en el cual va a realizar la subsanación y en la opción de nueva observación deberá aportar los documentos que se solicitan en el listado de verificación de requisitos.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Nueva observación' button for the first process (PL-010-2022) is circled in red.