

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CON DELEGACIÓN DE FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DEL GRUPO ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

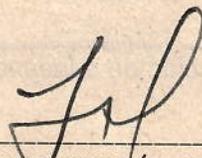
INFORMA:

A los aspirantes de la convocatoria No. PL-036-2024, para proveer una (1) vacante de nombramiento de carácter provisional como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 2044 GRADO 09** asignado a **GRUPO GESTIÓN DE APLICACIONES** del Instituto Nacional de Cancerología, que no cumplen con los requisitos mínimos y/o no aportaron los soportes exigidos en la convocatoria, podrán subsanar los documentos del doce (12) de agosto hasta el quince (15) de agosto de 2024 hasta las 04:00pm.

La entrega de los documentos a subsanar se debe realizar a través de la página web www.cancer.gov.co en el link "**Trabaje con Nosotros**" en la opción "**NUEVA OBSERVACION**" del doce (12) de agosto hasta el quince (15) de agosto de 2024 hasta las 04:00pm.

Nota: Revisar el instructivo de subsanación adjunto y la nota al final del "LISTADO GENERAL DE ASPIRANTES UNA VEZ VERIFICADOS REQUISITOS".

Dada en Bogotá, a los doce (12) días de agosto de 2024.



LÍA MARGARITA ÁLVAREZ PUENTE

Subdirectora General de Gestión Administrativa y Financiera con delegación de funciones de la Coordinación del Grupo Área de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

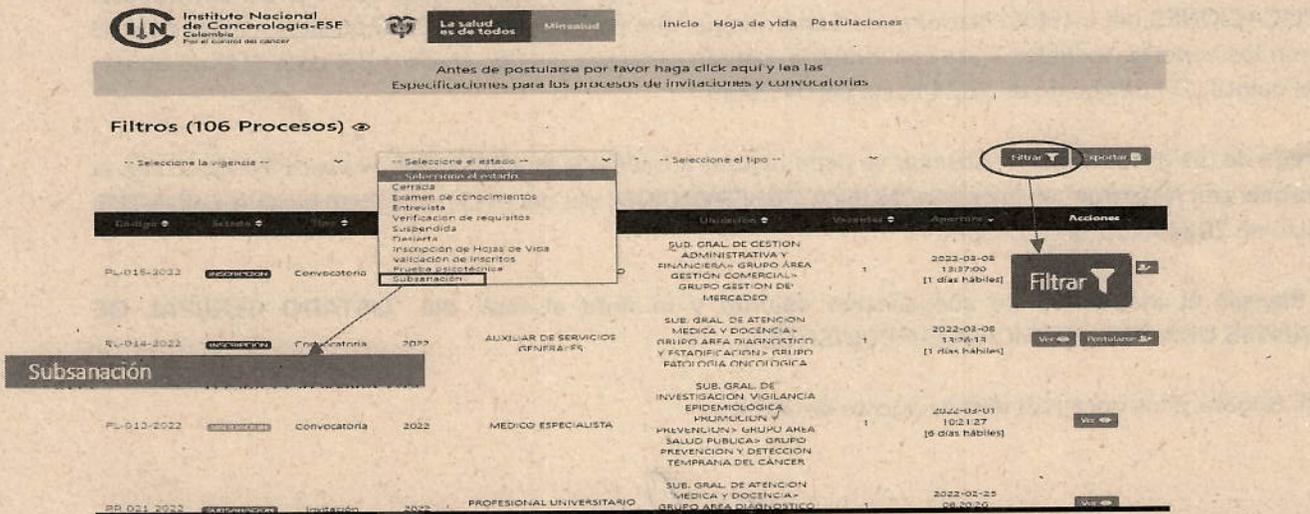
Revisó: Rosa Helena Plata Mantilla- Coordinadora Grupo de Gestión Ciclo de Vida Laboral *RHP*

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS.

NOTA: Para realizar la subsanación de documentos de documentos NO se permite realizar la actualización de hoja de vida.

Se debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la plataforma trabaje con nosotros, con su correo electrónico registrado y su respectiva contraseña.



Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias

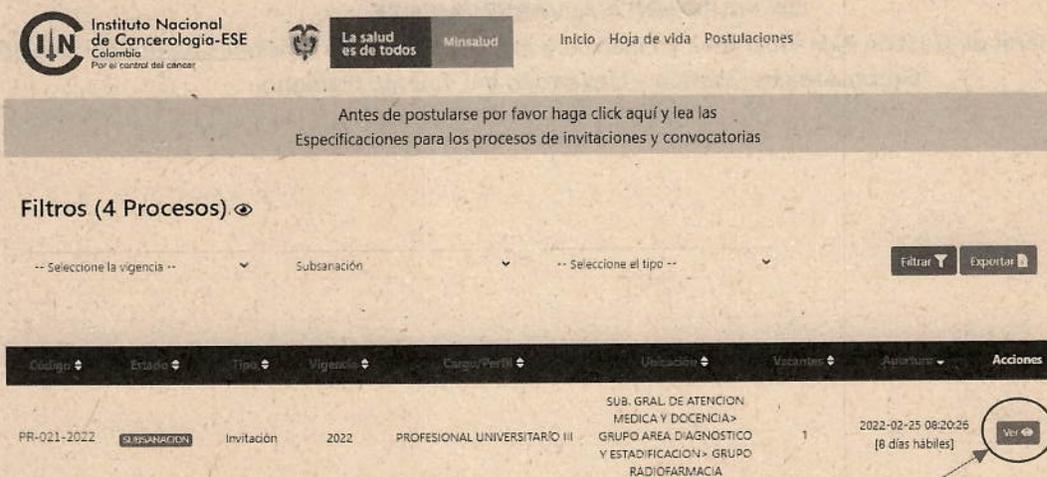
Filtros (106 Procesos) 

-- Seleccione la vigencia -- -- Seleccione el estado -- -- Seleccione el tipo --

Código Estado Tipo Vigencia Cargo/Puesto Ubicación Vacantes Apertura Acciones

PL-016-2022	Subsanación	Convocatoria	2022		SUB. GRAL. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > GRUPO ÁREA GESTIÓN COMERCIAL > GRUPO GESTIÓN DE MERCADERO	1	2022-02-08 12:37:00 [1 días hábiles]	Filtrar 
PL-014-2022	Subsanación	Convocatoria	2022	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALISTAS	SUB. GRAL. DE ATENCIÓN MÉDICA Y DOCENCIA > GRUPO ÁREA DIAGNÓSTICO Y ESTADIFICACIÓN > RIBIBO PATOLOGIA ONCOLÓGICA	1	2022-02-08 13:56:13 [1 días hábiles]	Ver  Postularse 
PL-010-2022	Subsanación	Convocatoria	2022	MEDICO ESPECIALISTA	SUB. GRAL. DE INVESTIGACIÓN VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PROMOCION Y PREVENCIÓN > GRUPO AREA SALUD PUBLICA > GRUPO PREVENCIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA DEL CANCER	1	2022-03-01 10:21:27 [6 días hábiles]	Ver 
PR-021-2022	Subsanación	Invitación	2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SUB. GRAL. DE ATENCIÓN MÉDICA Y DOCENCIA > GRUPO AREA DIAGNOSTICO	1	2022-02-25 08:20:26 [8 días hábiles]	Ver 

2. En selección del estado escoja la opción de subsanación, y aplique en el botón de filtrar.



Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias

Filtros (4 Procesos) 

-- Seleccione la vigencia -- -- Seleccione el estado -- -- Seleccione el tipo --

Código Estado Tipo Vigencia Cargo/Puesto Ubicación Vacantes Apertura Acciones

PR-021-2022	Subsanación	Invitación	2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III	SUB. GRAL. DE ATENCIÓN MÉDICA Y DOCENCIA > GRUPO AREA DIAGNOSTICO Y ESTADIFICACIÓN > GRUPO RADIOFARMACIA	1	2022-02-25 08:20:26 [8 días hábiles]	Ver 
-------------	-------------	------------	------	-------------------------------	--	---	---	---

3. Escoja la convocatoria a la que usted aplica y en el botón de "ver"

Proceso PR-021-2022

Código: PR-021-2022

Estado actual: **SELECCIÓN**

Tipo: Invitación

Vigencia: 2022

Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO III

4. En "postulaciones", de la que va a subsanar de un clic.

5. Identifique el proceso, al cual va realizar la subsanación y en la opción de nueva observación deberá aportar los documentos que se solicitan en el listado de verificación de requisitos.

