

**LA SUSCRITA COORDINADORA GRUPO AREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO (E)**

**INFORMA:**

A los aspirantes de la convocatoria **No. PL-068-2023**, para proveer una (1) vacante de nombramiento de carácter provisional como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044- 11**, asignado al **GRUPO ÁREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO** del Instituto Nacional de Cancerología, que no cumplen con los requisitos mínimos y/o no aportaron los soportes exigidos en la convocatoria, podrán subsanar los documentos del diez (10) de octubre hasta el trece (13) de octubre de 2023 hasta las 04:00pm.

La entrega de los documentos a subsanar se debe realizar a través de la página web [www.cancer.gov.co](http://www.cancer.gov.co) en el link **"Trabaje con Nosotros"** en la opción **"NUEVA OBSERVACION"** hasta el trece (13) de octubre de 2023 a las 04:00pm.

**Nota: Revisar el instructivo de subsanación adjunto y la nota al final del "LISTADO GENERAL DE ASPIRANTES UNA VEZ VERIFICADOS REQUISITOS".**

Dada en Bogotá, a los diez (10) días del mes de octubre de 2023.

  
**INGRID SUSSELL LOPEZ GOMEZ**

Coordinadora Grupo Area Gestión y Desarrollo del Talento Humano (E)

Elaboró: Bradly Esteban Montaña- Profesional Universitario 2 del Grupo Administración del Talento Humano. **BA**

**INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS.**

**NOTA:** Para realizar la subsanación de documentos **NO** se permite realizar la actualización de hoja de vida.

Se debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la plataforma trabaje con nosotros, con su correo electrónico registrado y su respectiva contraseña.

The screenshot shows the user interface of the Instituto Nacional de Cancerología-ESE (INC) platform. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Hoja de vida', and 'Postulaciones'. Below this is a header with the text 'Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias'. The main area is titled 'Filtros (106 Procesos)' and contains several dropdown menus for filtering: 'Seleccione la vigencia', 'Seleccione el estado', and 'Seleccione el tipo'. A dropdown menu for 'Seleccione el estado' is open, showing options: 'Cerrada', 'Examen de conocimientos', 'Entrevista', 'Verificación de requisitos', 'Suspendida', 'Desista', 'Inscripción de Hojas de Vida', 'Validación de Inscritos', 'Prueba psicotécnica', and 'Subsanación'. The 'Subsanación' option is highlighted with a grey bar. To the right, there is a 'Filtrar' button. Below the filters is a table of processes with columns for 'Proceso', 'Nombre', 'Aprobado', and 'Acciones'. The table lists several processes, including 'PL-015-2022', 'PL-014-2022', 'PL-013-2022', and 'PR-021-2022'. A 'Subsanación' label is placed over the 'Subsanación' option in the dropdown menu.

2. En selección del estado escoja la opción de subsanación, y aplique en el botón de filtrar.

Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias

Filtros (4 Procesos)

-- Seleccione la vigencia -- Subsanación -- Seleccione el tipo --

Código	Estado	Tipo	Vigencia	Carga/Perfil	Ubicación	Vacantes	Apertura	Acciones
PR-021-2022		Invitación	2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III	SUB. GRAL. DE ATENCION MEDICA Y DOCENCIA< GRUPO AREA DIAGNOSTICO Y ESTADIFICACION< GRUPO RADIOFARMACIA	1	2022-02-25 De:2025 [8 días hábiles]	

3. Escoja la convocatoria a la que usted aplica y en el botón de “ver”

Proceso PR-021-2022

Código: PR-021-2022

Estado actual:

Tipo: Invitación

Vigencia: 2022

Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO III

4. En “postulaciones”, de la que va a subsanar de un clic.

The screenshot shows the 'Postulaciones' section of the website. It lists two application processes:

- Process 1:** PR-010-2022, Invitación, Vigencia: 2022, Fecha de postulación: 23/02/2022 06:57:43. The 'Estado de la postulación' is 'Invitación'. The 'Hoja de vida' button is circled.
- Process 2:** PR-011-2022, Invitación, Vigencia: 2022, Fecha de postulación: 23/02/2022 07:43:40. The 'Estado de la postulación' is 'Invitación'. The 'Hoja de vida' button is circled.

- Identifique el proceso, al cual va realizar la subsanación y en la opción de nueva observación deberá aportar los documentos que se solicitan en el listado de verificación de requisitos.

The screenshot shows a web browser window with the URL [trabajecomosotros.cancer.gov.co/postulantes](http://trabajecomosotros.cancer.gov.co/postulantes). The page header includes the logo of the Instituto Nacional de Cancerología-ESE and navigation links for 'Inicio', 'Hoja de vida', and 'Postulaciones'. The main content area is titled 'Postulaciones' and displays two application entries. Each entry includes the following information: 'Tipo de proceso: Convocatoria', 'Fecha de postulación: 23/02/2022', 'Estado de la postulación: EN PROCESO', 'Hoja de vida: [icon]', 'Proceso: PL-010-2022', 'Vigencia: 2022', and 'Estado del proceso: [icon]'. Below this information, there is an 'Observaciones' section. The first entry shows 'No tiene observaciones'. The second entry also shows 'Observaciones' with a plus icon. A button labeled 'Nueva Observación' is circled in red in the first entry's observation section.